



TONGJI
UNIVERSITY

同济大学研究生网络远程复试

ZOOM平台简明使用说明

(考生版)

同济大学信息化办公室&研究生院

2020.04





同济大学研究生网络远程复试技术操作流程(考生版)

环境准备

- 光线良好，安静且隔音良好，网络条件良好，无与复试相关书籍、物品、人员
- 准备电脑或手机等两台配有摄像头的电子设备做“双镜头”
- 安装Zoom软件（下载地址：<https://zoom.com.cn/download>）

测试培训

- 进行设备调试(注意同一房间内只能有**一台设备**连接音频，以防止啸叫)
- 进行操作培训（熟悉等候室、会议音视频控制等操作）
- 熟悉复试流程

Zoom会议室

政策宣讲

- 听取学院招生政策与录取原则

按学院要求

Zoom会议室

分组抽签

- 完成复试随机分组与顺序抽签

按学院要求

Zoom会议室

进行复试

- 根据分组和抽签顺序，听从复试秘书的引导进入**复试等候室**
- 进入会议室开始复试
- 复试结束，**离开会议室**

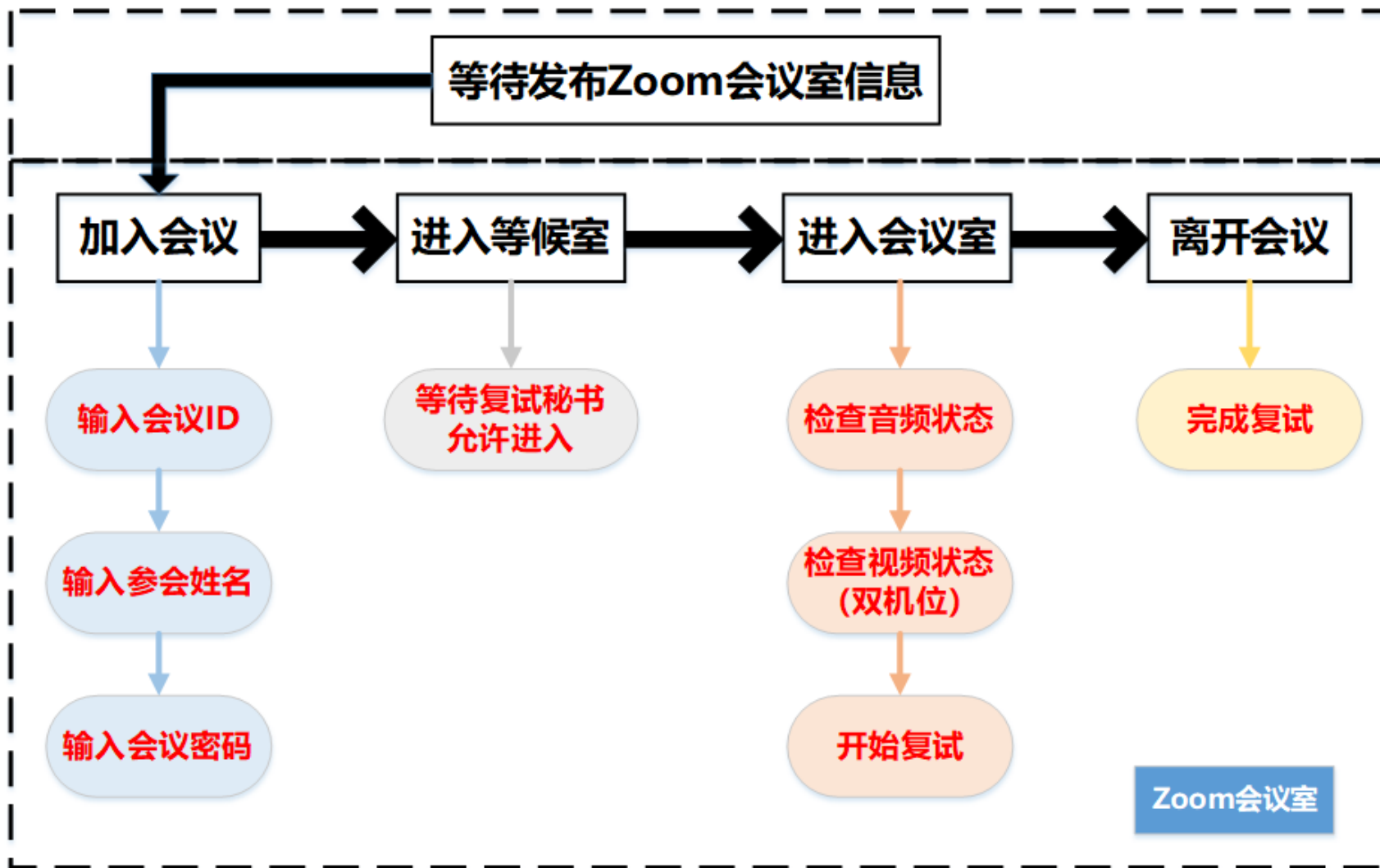
Zoom会议室





同济大学研究生网络远程复试 Zoom会议室操作流程(考生版)

TONGJI
UNIVERSITY





TONGJI
UNIVERSITY

目录

- 一、ZOOM软件安装
- 二、进入考场
- 三、参加复试
- 四、常见问题



一、ZOOM软件安装

➤ 桌面端下载：<https://zoom.com.cn/download> 点击“下载”即可下载安装

下载中心 - Zoom

zoom.com.cn/download

应用 同济云视频会议 同济大学云课堂 Video Conferenci... 百度一下, 你就知道

东涵
Zoom授权经销商

联系销售人员

下载中心

Zoom会议客户端

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时, 网页浏览器客户端将自动下载, 还可在这里进行手动下载。

下载 版本 5.0.0 (23168.0427)

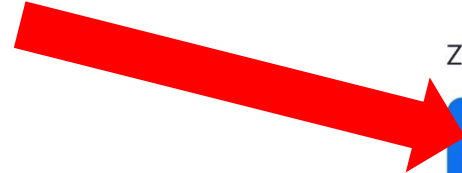
一、ZOOM软件安装

➤ 移动端下载:

安卓手机: 在浏览器中打开

<https://zoom.com.cn/download>

点击“下载”即可下载



➤ **小贴士: 安卓手机请勿在安卓手机市场中下载ZOOM软件, 务必使用上述浏览器下载的方式**

一、ZOOM软件安装

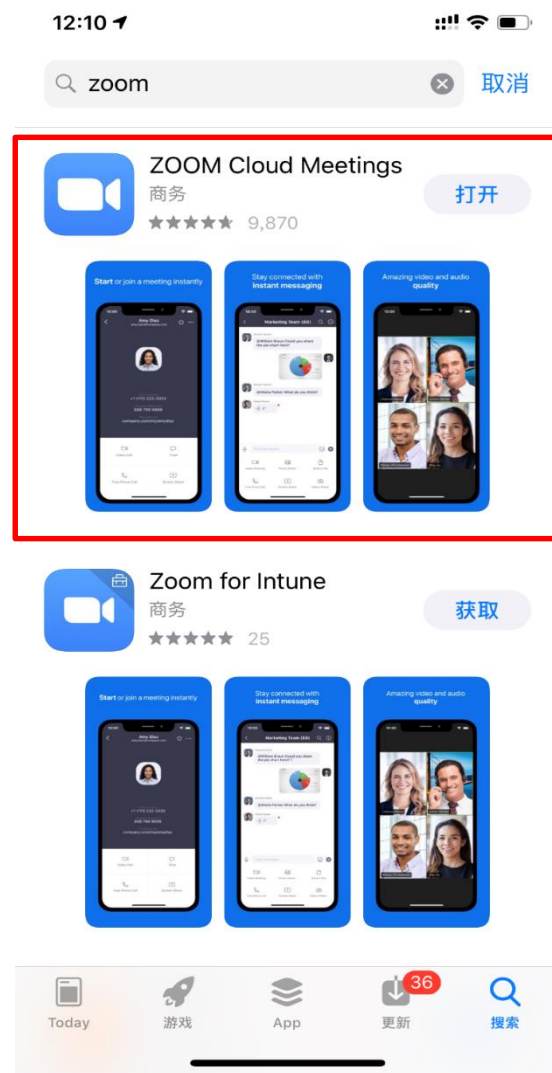
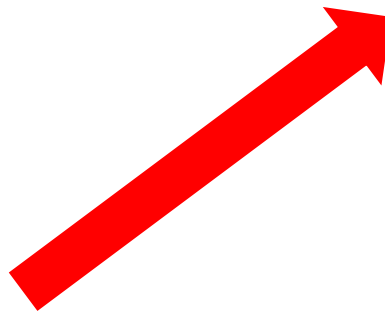
➤ 移动端下载:

苹果设备:

①在浏览器中打开 <https://zoom.com.cn/download>

点击“下载”即可下载

②在App Store中搜索: **ZOOM Cloud Meetings** 下载安装



一、ZOOM软件安装

注意事项:

- ◆ 请务必使用 <https://zoom.com.cn/download> 这个网址下载Zoom软件, 其他从百度等搜索引擎、手机应用市场下载的Zoom软件都是**不正确的**。
- ◆ 目前正确下载的Zoom软件版本应为5.0.0 (截至2020年4月29日)
- ◆ 为保证考生安装的软件版本正确, 提供Zoom软件的百度网盘下载地址, 包含桌面端 (.exe) 和移动端安卓设备 (.apk) 的安装文件, 并保持更新。
 - 下载链接: <https://pan.baidu.com/s/1AFI5KuZpM3F3cQj3hLfspQ>
 - 提取码: z1wk





TONGJI
UNIVERSITY

目录

一、ZOOM软件安装

二、加入会议

三、参加复试

四、常见问题



二、进入考场

➤ 打开Zoom软件并加入会议

◆ 桌面端



◆ 移动端



二、进入考场

➤ 输入会议ID

等待复试秘书发布复试会议室信息，输入会议ID
以“123-456-789”为例

◆ 桌面端

Zoom

加入会议

会议ID或个人链接名称
123-456-789

输入您的姓名

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音

保持摄像头关闭

加入会议 取消

◆ 移动端

加入会议

123 456 789

使用个人会议名称加会

您的姓名

加入会议

如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。

加会选项

不自动连接语音

保持摄像头关闭

二、进入考场

➤ 输入参会姓名，并点击“加入会议”

建议使用“考生号(后5位)+姓名+主/副镜头（对应主/辅机位）”作为参会姓名，以“12345+张三+主镜头”为例

◆ 桌面端



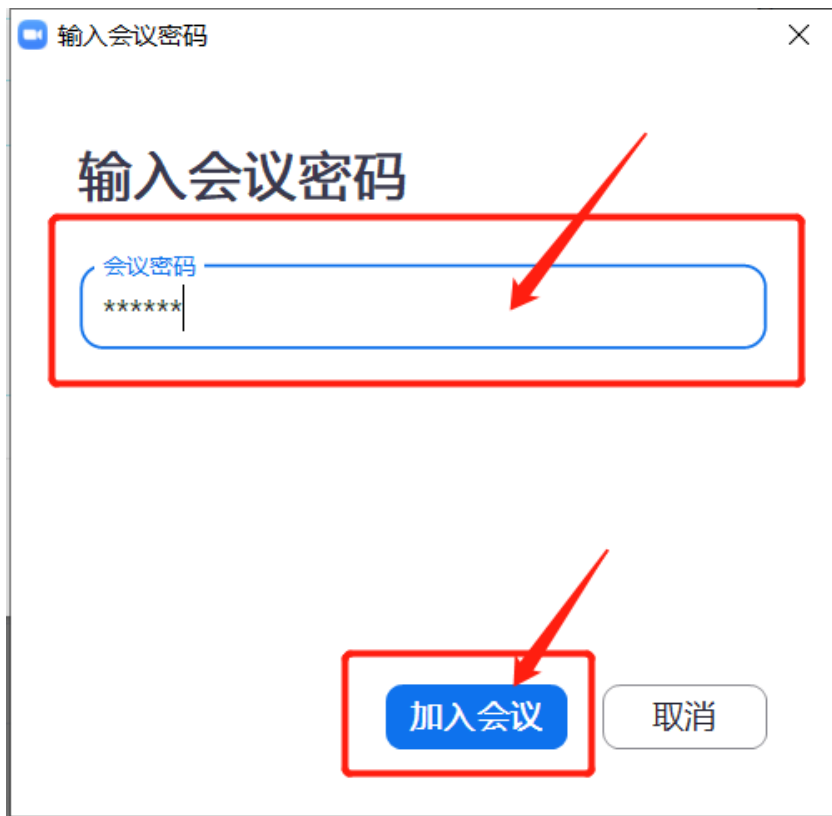
◆ 移动端



二、进入考场

➤ 输入会议密码，并点击“加入会议”

◆ 桌面端



◆ 移动端



二、进入考场

➤ 进入等候室，等待复试开始

◆ 桌面端

Zoom 会议

— □ ×

请稍候,会议主持人马上会请您加入

测试
2020/4/29

语音设备测试

◆ 移动端

263 K/s 51% 00:06

离开

请稍候,会议主持人马上会请您加入

测试

此时等候室页面会显示当前复试会议室的名称，请考生认真核对

二、进入考场

注意事项:

- ◆ 加入复试会议室时可能弹出验证手机号码的窗口，输入手机号码并获取验证码即可通过验证。**建议准备1-2个手机号并保持通讯畅通**，以保证接入复试会议室的两台设备均通过验证。
- ◆ 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可进行语音设备测试。
- ◆ 考生在等候室期间可接收到主持人发布的会议消息。请考生密切关注消息动态，进入等候室后尽量不要离开。



TONGJI
UNIVERSITY

目录

- 一、ZOOM软件安装
- 二、进入考场
- 三、参加复试**
- 四、常见问题



三、参加复试



➤ 音频调试——桌面端



- ◆ 点击左下角的“连接语音”
- ◆ 点击“使用电脑语音设备”

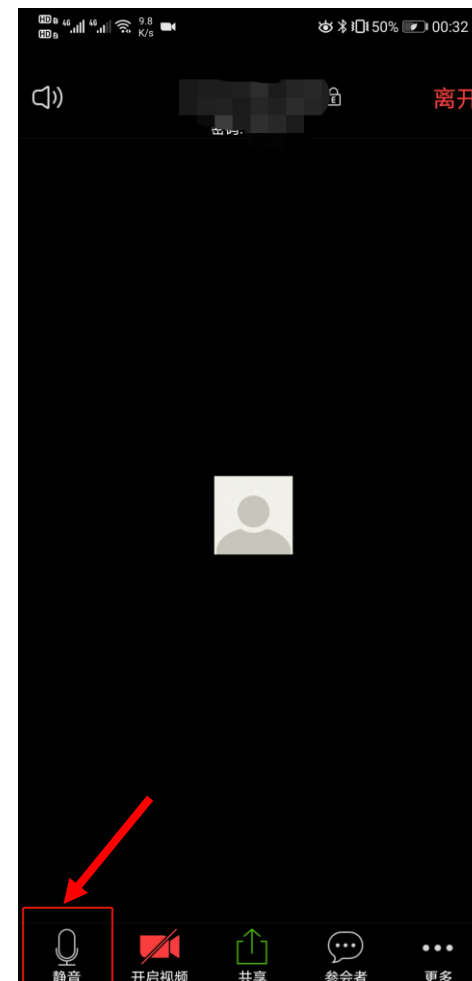
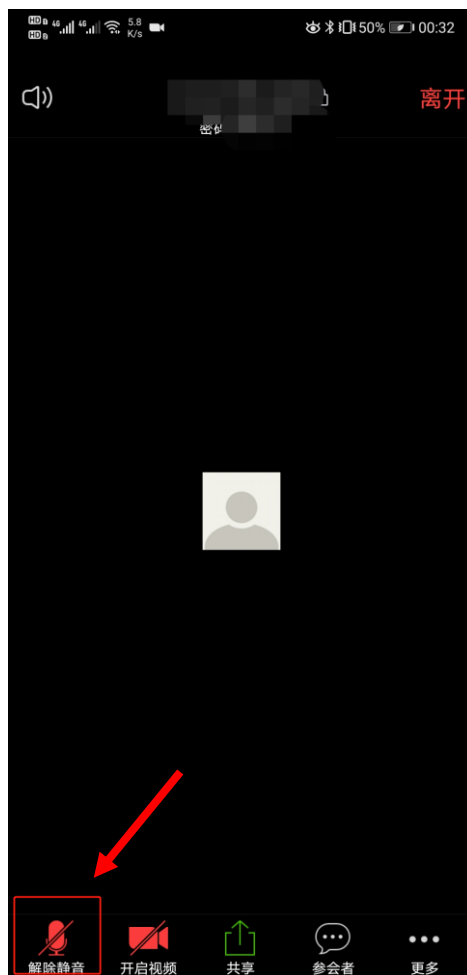
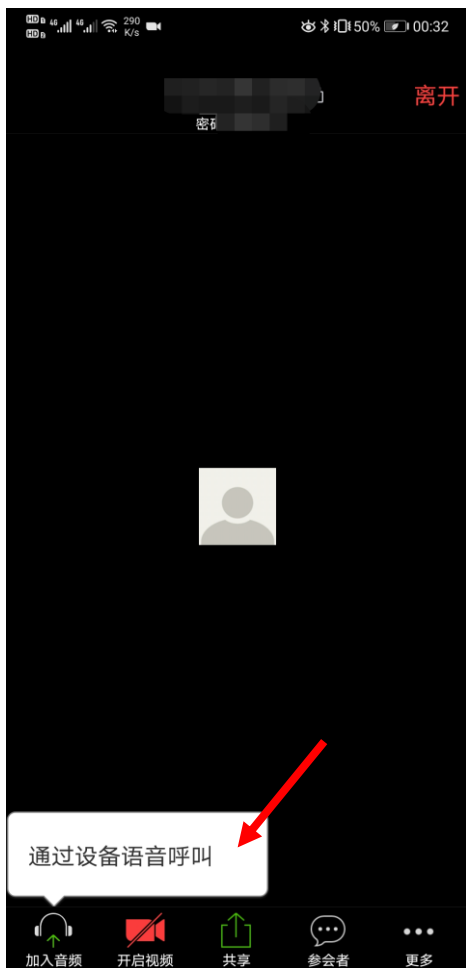


- ◆ 点击左下角的“解除静音”
- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

三、参加复试



➤ 音频调试——移动端



- ◆ 点击左下角的“加入音频”
- ◆ 点击“通过设备语音呼叫”

- ◆ 点击左下角的“解除静音”

- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

三、参加复试

注意事项:

- ◆ 在同一间房间，2个及以上数量的设备进入Zoom会议室时，**只能启用其中一台设备的音频**，其他设备不能连接音频，否则会有啸叫或回声。
 - ✓ 建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风
 - ✓ 建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与复试专家沟通
 - ✓ 建议作为“副镜头”设备的音频不连接
 - ✓ 不建议考生佩戴耳机参加复试

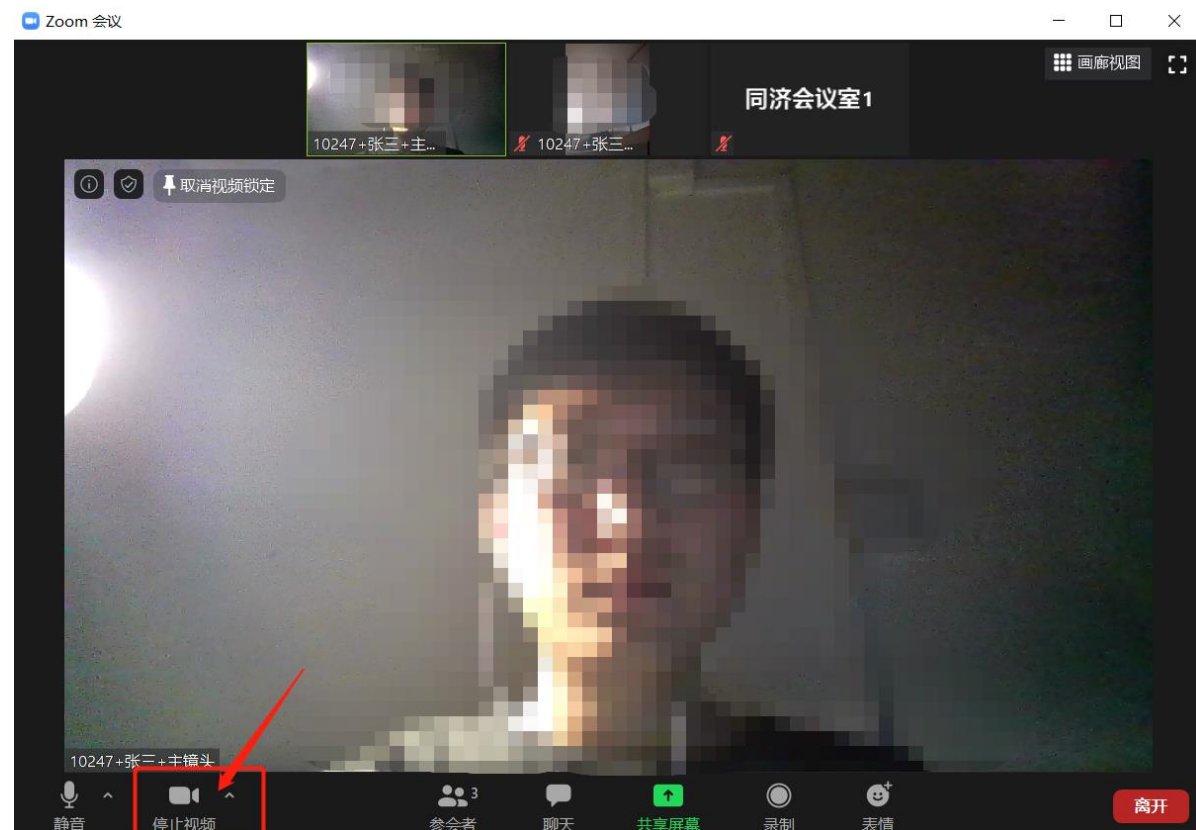
三、参加复试



➤ 视频调试——桌面端



◆ 点击左下角的“启动视频”

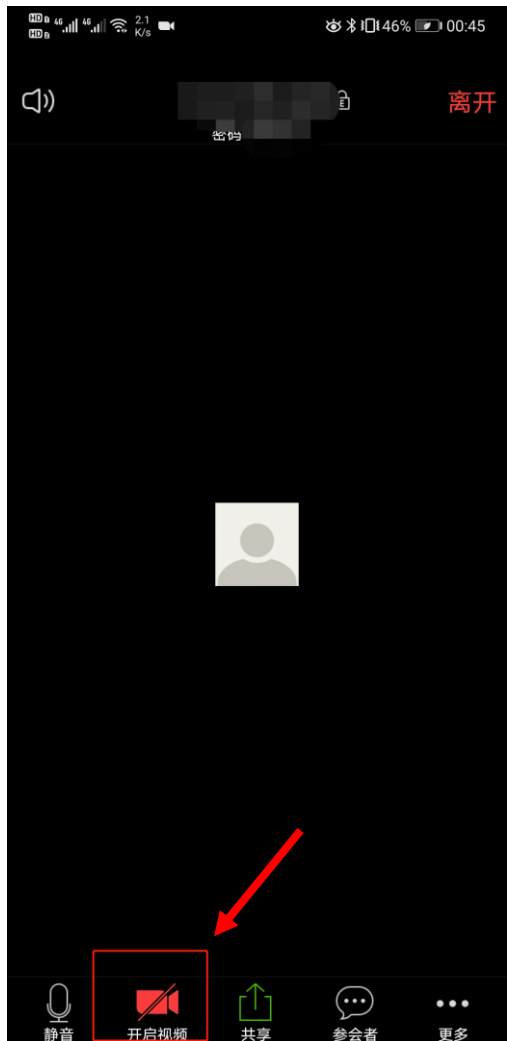


◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示摄像头已打开

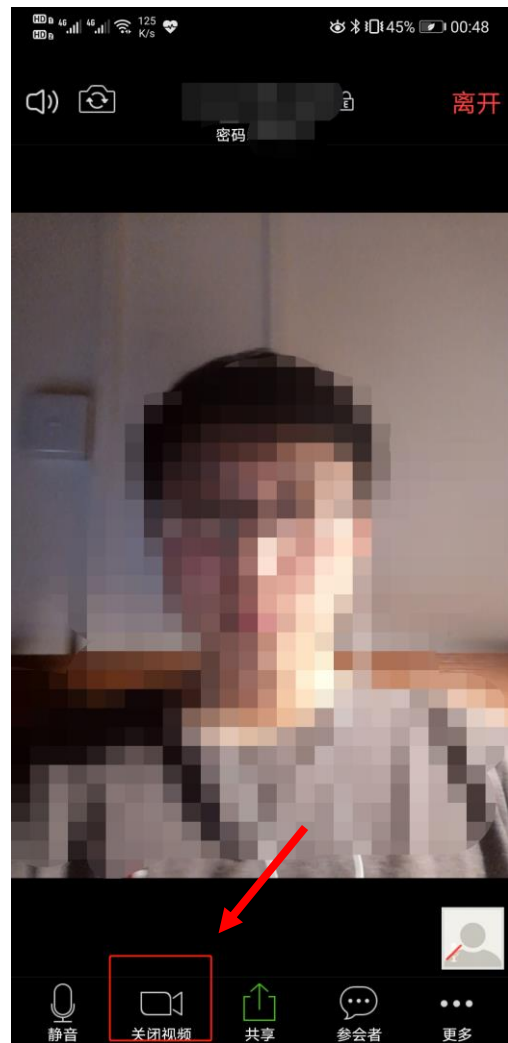
三、参加复试



➤ 视频调试——移动端



◆ 点击左下角的“开启视频”

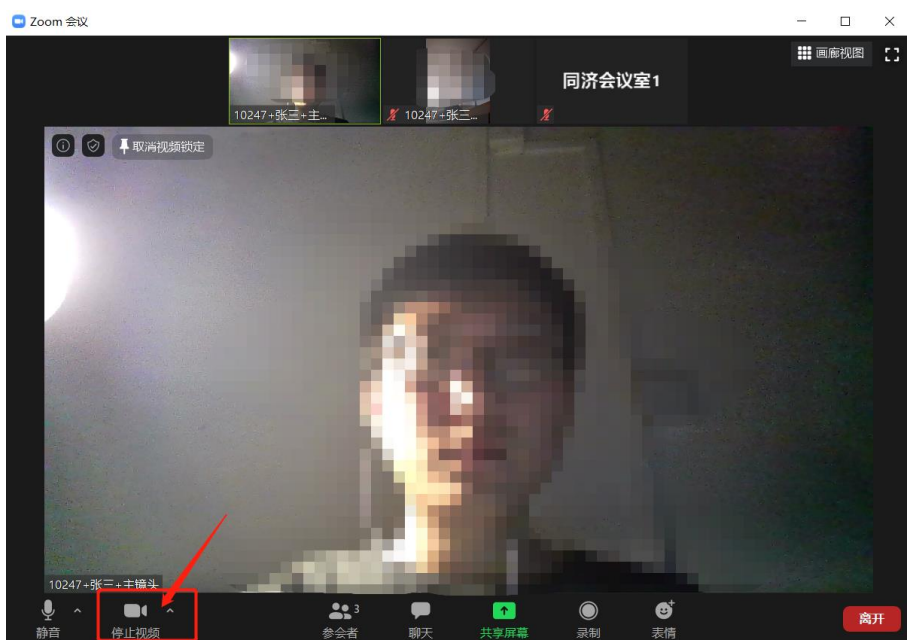


◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示摄像头已打开

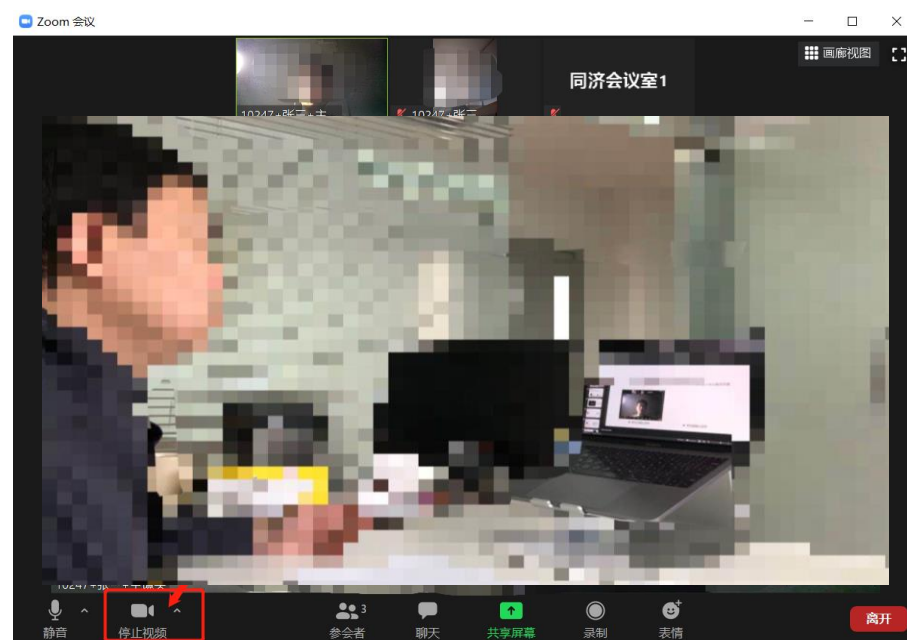
三、参加复试

注意事项:

- ◆ 同济大学研究生网络远程复试要求考生准备双镜头:
 - ✓ 考生主镜头 (主机位), 需全程清晰显示考生面容以及双手位置
 - ✓ 考生副镜头 (辅机位), 在考生侧后方1-2米处设置, 需全程清晰显示考生复试环境



◆ 考生主镜头范例



◆ 考生副镜头范例

三、参加复试

注意事项:

- ◆ 对于桌面端参加复试的考生，如果使用了外接设备，请点击音频、视频设置旁边的上三角图标进行麦克风、扬声器、摄像头的选择。



◆ 麦克风、扬声器选择



◆ 摄像头选择

三、参加复试

➤ 离开会议



◆ 桌面端离开会议



◆ 移动端离开会议



TONGJI
UNIVERSITY

目录

- 一、ZOOM软件安装
- 二、进入考场
- 三、参加复试
- 四、常见问题**



四、常见问题

- ◆ 远程复试的网络和设备要求：
 - ✓ 建议使用**电脑**作为复试的“主镜头”设备，建议连接**有线网络**（插网线），在Zoom会议室中**连接音频**
 - ✓ 建议使用**手机、平板电脑**等作为复试的“副镜头”设备，建议保证复试环境**无线网络**的畅通，且在Zoom会议室中**不连接音频**
- ◆ 复试过程中出现网络卡顿：
 - ✓ 请第一时间通过微信、QQ等方式联系**复试秘书**，听取复试秘书的统一安排
 - ✓ 可**离开复试会议室并重新进入**（应提前和复试秘书取得联系并得到同意，非严重情况不建议采用该种方式）

四、常见问题

- ◆ 如按照上述步骤操作仍不能听到声音或被听到，请进行扬声器&麦克风测试。



- ◆ 点击麦克风图标旁边的上三角图标，选择“测试扬声器&麦克风”



- ◆ 根据提示完成扬声器&麦克风测试

同濟

TONGJI
UNIVERSITY

祝复试顺利

